

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2022 № 392

О внесении изменений в Методику оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, утвержденную постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 23 декабря 2019 года №3656

В соответствии со пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Методику оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, утвержденную постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 23 декабря 2019 года №3656 следующие изменения:

1.1. в пункте 3.2. в строке первой графы «Интервалы оценок» цифры «[ 8 ; 10 ]» заменить на цифры «[ 8 ; +∞)»;

1.2. в Приложении 1 в пункте 1.2. графу «Комментарии к расчету» изложить в новой редакции:

« $P_{1,2}$  определяется по следующей формуле:  $P_{1,2}=1 - C_i:C$ ».

2. Установить, что изменения в Методику оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета

городского округа Кинель Самарской области, утвержденную постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 23 декабря 2019 года №3656, внесенные настоящим постановлением, применяются с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа

В.А.Чихирев

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МЕТОДИКА  
оценки качества финансового менеджмента главных администраторов  
средств бюджета городского округа

1. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, их расчет и формирование сводного рейтинга главных администраторов средств бюджета городского округа по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг проводится Управлением путем анализа и оценки 4 групп показателей:

показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа;

показатели, характеризующие качество планирования и исполнения бюджетных расходов;

показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам;

контроль и учет.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется Управлением по итогам отчетного финансового года на основании бальной оценки по показателям согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Доля, полученная при расчете соответствующего показателя, принимается равной оценке данного показателя.

2.3. Показатели оцениваются в диапазоне от 0 до 1 включительно. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 1 баллу; минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллов.

2.4. В случае если по отдельному главному администратору средств бюджета городского округа отсутствуют исходные данные, необходимые для расчета оценки конкретного показателя, значение показателя считается равным 1.

### 3. Формирование рейтинга главных администраторов

3.1. По совокупности оценок, полученных каждым главным администратором средств бюджета городского округа, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора средств бюджета городского округа и формируется сводный рейтинг.

3.2. На основании рейтинговой оценки главному администратору средств бюджета городского округа присваивается уровень качества управления финансами (далее – уровень качества):

Интервалы оценок	Уровень качества
$[8; 10] + \infty$	I – высокий
$[5; 7]$	II – надлежащий
$[0; 4]$	III – низкий

Отформатировано: Русский  
(Россия)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике оценки качества  
финансового менеджмента главных  
администраторов средств бюджета  
городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Перечень показателей, применяемых для оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Комментарии к расчету
	Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа		
1.1.	Соблюдение главными администраторами средств бюджета городского округа сроков представления документов и материалов, установленных пунктом 4.3. Положения о составлении проекта бюджета городского округа Ки-нели Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период, $P_{1,1}$ :  количество материалов, представленных с нарушением сроков, $E_i$  количество материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, $E_N$	доля   единиц  единиц	$P_{1,1}$ определяется по следующей формуле:  $P_{1,1} = 1 - (E_i : E_N)$ <p>Напротив наименования документа ставится «1», если данный документ был представлен без нарушения сроков, «0» – если с нарушением сроков.</p>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Комментарии к расчету
1.2.	<p>Качество и своевременность предоставления главными администраторами средств бюджета городского округа документов, необходимых для исполнения бюджета городского округа по расходам в отчетном финансовом году, <math>P_{1.2}</math>:</p>	доля	<p><math>P_{1.2}</math> определяется по следующей формуле:</p> $P_{1.2} = \frac{1 - C_i}{C}$
	<p>количество платежных поручений и иных расчетных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета городского округа, представленные с нарушениями требований, установленных Управлением, <math>C_i</math></p>	единиц	
	<p>общее количество платежных поручений и иных расчетных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета городского округа, <math>C</math></p>	единиц	
	2. Показатели, характеризующие качество планирования и исполнения бюджетных расходов		
2.1.	<p>Доля проектов изменений объемов бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи,</p>	доля	<p><math>P_{2.1}</math> определяется по следующей формуле:</p>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Комментарии к расчету
	<p>вносимыми на рассмотрение главными администраторами средств бюджета городского округа, <math>P_{2.1}</math>:</p> <p>количество проектов изменений объемов бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, вносимых на рассмотрение главными администраторами средств бюджета городского округа, за исключением проектов изменений за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средств вышестоящих бюджетов;</li> <li>- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа;</li> <li>- собственных источников, предусматривающих увеличения объема бюджетных ассигнований по решению Думы городского округа Кинель Самарской области, <math>W_i</math></li> </ul>	единиц	$P_{2.1} = W_i : W$
	<p>общее количество проектов изменений объемов бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, за исключением проектов изменений за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средств вышестоящих бюджетов;</li> <li>- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа;</li> </ul>	единиц	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Комментарии к расчету
	- собственных источников, предусматривающих увеличения объема бюджетных ассигнований по решению Думы городского округа Кинель Самарской области, W		
2.2.	Доля проектов изменений объемов бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, вносимыми на рассмотрение главными администраторами средств бюджета городского округа, $P_{2.2}$ :  количество проектов изменений объемов бюджетных ассигнований бюджетной росписи, вносимых на рассмотрение главными администраторами средств бюджета городского округа, $Z_i$  общее количество проектов изменений объемов бюджетных ассигнований бюджетной росписи, $Z$	доля   единиц   единиц	$P_{2.2} = Z_i : Z$
2.3.	Использование доведенных до главных администраторов средств бюджета городского округа предельных объёмов финансирования (без учёта безвозмездных поступлений), $P_{2.3}$ :	доля	$P_{2.3}$ определяется по следующей формуле:  $P_{2.3} = K : S$



№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Комментарии к расчету
	кассовое исполнение расходов в отчётном периоде, К	тыс. рублей	
	сумма доведённых в отчётном периоде предельных объемов финансирования, S	тыс. рублей	
2.4.	Доля освоенных главными администраторами средств бюджета городского округа на конец отчётного финансового года бюджетных ассигнований (без учёта безвозмездных поступлений), P <sub>2.4</sub> :	доля	P <sub>2.4</sub> определяется по следующей формуле:  $P_{2.4} = K : B$
2.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности у главных администраторов средств бюджета городского округа, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, P <sub>2.5</sub>	доля	P <sub>2.3</sub> определяется по следующей формуле:  $P_{2.5} = 1 - O : N$

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Комментарии к расчету
	количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, O	единиц	
	количество месяцев в отчётном периоде, N	единиц	
	3. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам		
3.1.	Отклонение уточненного плана по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного финансового года, от первоначального плана доходов, заявленного главным администраторами средств бюджета городского округа до начала отчетного финансового года (без учета безвозмездных поступлений), P <sub>3.1</sub> :	доля	P <sub>3.1</sub> определяется по следующей формуле:  P <sub>3.1</sub> = 1, если E <sub>f</sub> > E <sub>n</sub>  P <sub>3.1</sub> = 1 - ((E <sub>f</sub> - E <sub>n</sub> ) / E <sub>n</sub> ) : E <sub>n</sub> , если E <sub>f</sub> < E <sub>n</sub>
	уточнённый план доходов, заявленный главными администраторами средств бюджета городского округа в конце отчётного финансового года, E <sub>f</sub>	тыс. рублей	
	первоначальный план доходов, заявленный главными администраторами средств бюджета городского округа до начала отчётного финан-	тыс. рублей	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Комментарии к расчету
	сового года, $E_n$		
	4. Контроль и учет		
4.1.	Своевременность представления главными администраторами средств бюджета городского округа бюджетной отчетности, $P_{4.1}$ :  количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, $A$  количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, $n$	доля  единиц  единиц	$P_{4.1}$ определяется по следующей формуле:  $P_{4.1} = 1 - A : n$
4.2.	Доля средств на осуществление расходов по исполнительным листам, $P_{4.2}$ :  объём денежных средств, взысканный по исполнительным листам с главного администратора средств бюджета городского округа и его подведомственных учреждений (оплата по которым осуществлена в том числе за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), $V_i$  общий объём денежных средств, взысканный	доля  тыс. рублей  тыс.	$P_{4.2}$ определяется по следующей формуле:  $P_{4.2} = 1 - V_i : V$  Данные об общем объёме денежных средств, взысканном по исполнительным листам с главных администраторов средств бюджета городского округа и их подведомственных учреждений заполняются Управлением. При расчёте данного показателя не учитывается объём денежных средств, взысканный в счёт воз-



№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Комментарии к расчету
	по исполнительным листам с главных администраторов средств бюджета городского округа и их подведомственных учреждений (оплата по которым осуществлена в том числе за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), V	рублей	мещения морального вреда здоровью при оказании медицинской помощи
4.3.	Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет, утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, P <sub>4.3</sub> :	доля	P <sub>4.3</sub> определяется по следующей формуле:  $P_{4.3} = M_i : M_s$
	количество подведомственных муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений городского округа, по которым размещена информация на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) в полном объёме, M <sub>i</sub>	единиц	
	общее количество муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений городского округа, подведомственных главному ад-	единиц	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Комментарии к расчету
	министратору средств бюджета городского округа, М <sub>5</sub>		
4.4.	Направление информации главными администраторами средств бюджета городского округа в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей», Р <sub>4.4</sub>	да/нет	<p>Напротив показателя ставится «1», если информация размещена в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, «0» – в случае неразмещения информации.</p> <p>В соответствии с требованиями постановления Правительства Самарской области от 13.05.2014 № 263 «О государственной информационной системе Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей»</p>